

Informace k vyplnění a odeslání žádosti, včetně zaslání odpovědi

Žádost musí být adresována organizaci a musí se týkat činnosti organizace.

Musí být jasné, že subjekt se domáhá uplatnění práv Subjektu dle Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

Vyplnění žádosti:

1. Musí být uvedeno jméno, příjmení, adresa bydliště a datum narození.
2. Musí být uvedeno, jakým způsobem se bude odpovídat (Způsob předání informace), včetně adresy pro odpověď. Pokud uvedete korespondenční adresu, bude vám odpověď zaslána na korespondenční adresu.

Pozor, pro odeslání odpovědí platí pravidla uvedená níže.

Odeslání žádosti:

datová schránka

dopis

e-mailem

osobně na podatelně

Datová schránka - umožňuje jednoznačnou identifikaci žadatele

E-mail – žádost musí být podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu

Dopis – žádost musí být podepsána úředně ověřeným podpisem

Osobně – bude provedeno ověření žadatele dle osobního dokladu.

Odeslání odpovědi

Pokud budete uplatňovat právo na informaci o zpracování osobních údajů, včetně kopie, nebo právo na přenositelnost, bude odpověď zaslána datovou schránkou nebo doporučeným dopisem do vlastních rukou.

Pokud nebudou dodrženy výše uvedené podmínky, bude žadatel požádán o doplnění chybějících údajů nebo žádost bude odmítnuta.