

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Vydal:	Mateřská škola Dubá-příspěvková organizace
Účinnost:	Od 1.9.2008
Aktualizace:	Od 1.1. 2017
Schválila:	Ředitelka školy – Mgr. Zdena Šindelářová
Č.j.:	MŠ 2/2017
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance MŠ Dubá
Informace podána :	Zákonným zástupcům dětí, zaměstnancům MŠ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pro všechny zaměstnance MŠ Dubá.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Obsah

1. Cíle předškolního vzdělávání	4
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole	4
4. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními	7
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	8
6. Provoz a vnitřní režim školy	9
6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ	9
6.2 Rámcový denní režim při vzdělávání dětí	10
6.2.1 Co dítě potřebuje do MŠ	11
6.2.2 Oznámení změn	11
6.2.3 Spolupráce se zákonnými zástupci	11
6.2.4 Stížnosti a oznámení	12
6.2.5 Nevyzvednuté děti	12
6.2.6 Vnesené předměty do mateřské školy	12
6.3 Organizace stravování dětí.....	12
6.4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	13
6.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ	14
6.6 Evidence dítěte (školní matrika)	14
6.7 Přerušení nebo omezení provozu MŠ.....	14
7. Povinné předškolní vzdělávání	15
8. Platby v MŠ	17
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	17
9.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	17
9.2 Zdravé dítě v MŠ	18
9.3 Podávání léků v mateřské škole	19
9.4 Problematika vši v mateřské škole.....	20
9.4.1 Opatření školy při výskytu vši – pedikulózy	20
9.4.2 Postup při výskytu vši dětské (obecné informace):	20
9.4.3 Postup při výskytu vši dětské (v MŠ Dubá):	20
9.4.4 Závěr	21
9.5 První pomoc a ošetření.....	22

Mateřská škola Dubá-příspěvková organizace
Luční 28, 471 41 Dubá tel. 487 870 265,

9.6	Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích	23
9.7	Pobyt dětí v přírodě	23
9.8	Sportovní činnosti a pohybové aktivity.....	23
9.9	Pracovní a výtvarné činnosti	23
10.	Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	24
11.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy .	24
12.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)	24

1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování,
- podílí se na osvojování základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona, ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) a zákonem o pedagogických pracovnících v platném znění.

Školní řád platí do odvolání.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

2.1 Práva a povinnosti dítěte:

Každé přijaté dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole,
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a učiteli nejvhodnější postup).

Každé přijaté dítě má povinnost

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

2.2 Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami mateřské školy,
 - spoluurohodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů,
 - zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
 - zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte,
- neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefon, zdravotní stav,..),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte.

3. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v MŠ a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

3.1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

3.2 Upřesnění podmínek pro předávání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě pedagogickému pracovníkovi mateřské školy. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ dle potřeby rodiny, zpravidla do 8.00 hodin.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy nebo osoby pověřené ředitelkou školy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Písemné pověření obdrží od učitelek ve třídě. Učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci dítěte a pověřeným osobám.

3.3 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době mimo dobu přímé práce s dětmi dohodnout schůzku a informovat se u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, může vyzvat zákonného zástupce dítěte, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

- Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelkou školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zajistí uplatňování poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy ve spolupráci s odpovědnou učitelkou průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají
- na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,

- zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové informace a pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

6. Provoz a vnitřní režim školy

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd,
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchovně-vzdělávací činnost dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

6.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

- mateřská škola Dubá poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Luční 28, 47141 Dubá,
- provoz MŠ je od 6,³⁰ hod. do 16,⁰⁰ hod. Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.30 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů,
- budovy se v 8.30 hod. uzamykají a otvírá se ve 11.30.hod., poté se uzamyká ve 12:30 hod. a odpoledne v 14:00 hod. se otvírá,
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně,
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání,
- zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7,⁰⁰, a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne - osobně, telefonicky, lze nechat vzkaz na záznamníku, nebo e-mailem,
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole,
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách mateřské školy www.materskaskoladuba.estranky.cz.

Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

6.2 Rámcový denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního programu v následujícím rámcovém denním režimu :

- 6,30 - 9:45** - spontánní hry a činnosti dětí, řízené a částečně řízené činnosti, průpravná cvičení a pohybové aktivity dětí, individuální, skupinová i společná práce dětí, průběžná svačina, dokončování započatých činností
- 9:45 - 11:30** - pobyt venku s přihlédnutím k povětrnostním podmínkám, v případě příznivého počasí se dopolední vzdělávací nabídka přesouvá ven, v případě silného deště, inverzního počasí a mrazu pod -10°C se děti pobytu venku neúčastní
- 11:30 - 12:45** - příprava na oběd, oběd, hygiena, příprava na odpočinek
- 12:45 - 14:15** - odpolední odpočinek, klidové aktivity nespících dětí
- 14:15 - do ukončení provozu** –
průběžná svačina, spontánní hry dětí, možnost pokračování v započatých činnostech v průběhu dne – odchod dětí domů

- režimové požadavky dne vycházejí z potřeb dětí a jejich individuálních požadavků
- časové rozvržení denního programu lze chápat jako orientační, učitelka přizpůsobuje denní program potřebám jednotlivého dítě, ale i celé skupině, zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.
- režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí,
- od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim,
- didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí,
- pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod - 10 stupňů C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě,
- po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí,
- stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém

rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí,

- mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy,
- mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemně sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústním sdělením učitelkou),
- souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích dává zákonný zástupce již podpisem na přihlášce k předškolnímu vzdělávání a dále pak na konkrétní aktivitu písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy,
- poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci,
- v případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

6.2.1 Co dítě potřebuje do MŠ

- vhodné, pohodlné oblečení do třídy (hrací kalhoty, tričko, zástěrku, náhradní spodní prádlo, ponožky, apod.),
- pevné přezůvky, bačkůrky, které si umí dítě samo obout, **ne pantofle**,
- náhradní oblečení na pobyt venku (v zimě: teplé oblečení, náhradní rukavice, teplé boty, v létě: tílko, kraťasy, sukýnku, opalovací krém, pokrývka hlavy, sluneční brýle apod.). Zákonní zástupci vše uloží na značku dítěte do šatny – nejlépe do „kapsáře“,
- pyžamo, tričko, noční košilka - pokud dítě v MŠ odpočívá (1x za týden si nosí děti na vyprání domů),
- děti musí mít své věci **označené, podepsané**, uložené v přihrádce,
- hygienické potřeby-zubní kartáček, pastu, papírové kapesníky, krém na ruce (podle potřeby dítěte).

6.2.2 Oznámení změn

- zákonní zástupci jsou **povinni** nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na zák. zástupce, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

6.2.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ,
- zákonný zástupce má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení,
- s učitelkami na třídách se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte,

- předávání informací mezi zákonnými zástupci a učitelkami – základní informace předává učitelka při předávání dítěte, podrobné informace o prospívání a další informace důvěrnějšího charakteru předává učitelka při konzultačních hodinách po skončení její pedagogické práce,
- zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých akcí, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.

6.2.4 Stížnosti a oznámení

- stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

6.2.5 Nevyzvednuté děti

- v případě, že zákonní zástupci nevyzvednou dítě v době provozu školy, setrvá učitelka na místě a uvědomí o vzniklé situaci telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili a ředitelku školy,
- ředitelka školy v souladu s § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí má právo obrátit se na obec, která je povinna dítěti bez péče přiměřené věku zajistit neodkladnou péči,
- opakované nevyzvednutí dětí v době provozu školy je považováno za porušování školního řádu.

6.2.6 Vnesené předměty do mateřské školy

- k ukládání svršků a náhradního oblečení dětí je určena šatna dětí,
- každé dítě má určenu svoji přihrádku a označenu značkou,
- za věci uložené v šatně dětí, které dítě obvykle nosí do mateřské školy, zodpovídá mateřská škola,
- za předměty, peníze a hračky, které dítě přinese do mateřské školy, **zodpovídá zákonný zástupce dítěte,**
- **učitelka má právo rozhodnout o vhodnosti vnesených předmětů,** upozornit zákonné zástupce, nevhodné předměty vrátit rodičům, či uložit věc mimo dosah dětí až do jeho odchodu domů a upozornit zákonné zástupce na nevhodnost vneseného předmětu.

6.3 Organizace stravování dětí

- podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelna (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole,
- při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy,
- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim

(čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně,

- pokud mateřská škola organizuje celodenní výlet, tento den není pro účastníky výletu zabezpečena strava. Všichni zúčastnění si donesou vlastní stravu na celou délku pobytu,
- přihlašování a odhlašování obědů se provádí podle podmínek školní jídelny základní školy, svačiny lze odhlásit den předem nebo v daný den do 7.⁰⁰ hodin,
- při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11,⁴⁵ hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit,
- odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny v základní škole. Neodhlášené obědy propadají bez náhrady.

Podávání svačin: 08.³⁰ – 09.⁰⁰ hod., 14.⁰⁰ – 14.³⁰ hod.

Podávání obědů: od 11,³⁰ – 12,⁰⁰ hod.

System podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

6.4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, (§ 34 odst. 1),
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1),
- přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (v době od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým - informační plakáty, webové stránky školy a obce, (§ 34 odst. 2),
- ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2),

1. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné

(zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 34a odst. 2 a § 179 odst. 2)

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola").

2. Děti s místem trvalého pobytu na území obce, která školu zřizuje.

3. Dosažení věku dítěte 4 let od 1. září 2017 ve spádovém obvodu.

4. Dosažení věku dítěte 3 let od 1. září 2018 ve spádovém obvodu.

5. Dosažení věku dítěte 2 let od 1. září 2020 s trvalým místem pobytu ve spádovém obvodu.

6. Děti s trvalým pobytem v jiných obcích (uvést názvy obcí) podle věku od nejstarších po nejmladší.

7. V mateřské škole se již vzdělává starší sourozenec.

- o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení,
- ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany
- ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ,
- do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře,
- po vyzoomění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další případné dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

6.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží školní řád),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

6.6 Evidence dítěte (školní matrika)

- po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

6.7 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu,

popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 6 týdnů a v době vánočních prázdnin.

- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

7. Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2),
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a),
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Dubá, Luční 28, 47141 Dubá, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2),
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven nejméně na 4 hodiny denně a to v době od 8,⁰⁰. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.),
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3),
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte písemně nebo e-mailem, a to minimálně jeden den před plánovanou nepřítomností dítěte,
- ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte,
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky do kanceláře školy (hospodárka školy zapíše nepřítomného dítěte na příslušný seznam),
- písemně třídnímu učiteli,
- osobně třídnímu učiteli.
- e-mailem na adresu MŠ nebo adresu třídních učitelek
- vždy s uvedením důvodu nepřítomnosti

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) (§ 34a odst. 4).

Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy, Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4),
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2),
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3),
- ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření – přezkoušení bude probíhat vždy v mateřské škole za přítomnosti ředitelky MŠ a učitelky MŠ,
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů: 1. termín bude stanoven na čtvrtou středu v měsíci listopadu, náhradní termín bude stanoven na druhou středu v měsíci prosinci a to v době od 9,00 – pořadí se určuje podle pořadí přihlášených uchazečů, v případě že žádost byla podána ve více případech ve stejnou dobu, bude seznam uchazečů řazen abecedně. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3),
- ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).
Dítě v takovém případě musí s okamžitou platností začít řádně navštěvovat mateřskou školu.

- výdaje **spojené s individuálním vzděláváním** dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

8. Platby v MŠ

- Úplata za předškolní vzdělávání (školné)

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnkách v šatnách jednotlivých pavilonů MŠ – Informace pro rodiče.

- Úplata za školní stravování dětí (stravné)

Výše stravného (svačiny) je stanovena ve Vnitřním řádu školní výdejny, který je zveřejněn a je vyvěšen na nástěnkách v šatnách jednotlivých pavilonů MŠ – Informace pro rodiče.

Při úhradě za školní stravování (obědy) se zákonní zástupci dítěte řídí podmínkami režimu stravování základní školy.

- Způsob platby

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce, za který vznikla povinnost hradit úplatu.

Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 181894129/0300 s datem splatnosti nejdéle do konce předchozího kalendářního měsíce.

Školné a stravné se hradí zálohově, stravné je dvakrát ročně – vždy na konci pololetí – vyúčtováno a přeplatky jsou vráceny na účet zákonného zástupce stravovaného.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

9.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem

od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Nezletilá osoba pověřená zákonným zástupcem musí být smyslově a rozumově dostatečně vespělá.

- za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti (ani administrativní práce), nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným zaměstnancem školy,
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let má nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s **přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění,
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchovně-vzdělávací činnost dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví,
- v případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů ve třídě,
- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích,
- pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

9.2 Zdravé dítě v MŠ

- do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout,
- zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. (v zájmu zdraví ostatních dětí)

- projeví-li se onemocnění během dne, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce dítěte, učitelky nepodávají dětem léky, v případě chronických onemocnění pouze po konzultaci s dětskou lékařkou a ředitelkou školy
- při výskytu vši je nutné, aby zákonní zástupci věnovali zvýšenou pozornost úplnému vyčištění hlavy dítěte a tuto skutečnost oznámili mateřské škole. Dítě, které nemá dokonale vyčištěné vlasy, nebude do MŠ přijato.

9.3 Podávání léků v mateřské škole

Podávání léku dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost. Léky jsou podávány v MŠ jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

- Na základě stanoviska legislativního a právního MŠMT týkajícího se povinnosti pedagogických pracovníků podávat dětem v mateřské škole léky vyplývá, že podávání léků dětem v MŠ není pedagogickým pracovníkům zakázáno, ale není jejich povinností jakékoliv léky podávat (s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví).
- Povinností škol a školských zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je podle § 29 odst. 1 a 2 zákona 561/2004 O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví. Dále pak podle §9 odst. 4, písm. b) zákona č. 20/1966 Sb. O péči a zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo jeví známky závažné poruchy zdraví.
- MŠMT doporučuje, aby při pravidelném užívání léků zákonný zástupce školy o podávání léků písemně požádal a dodal podrobné informace o nezbytném postupu při jejich podávání.

Vlastní podávání léků

- **Zaměstnanec pověřený podáváním léku**, popř. další pověřená osoba podá dítěti lék dle pokynů zákonného zástupce a lékaře, zapíše podání léku do záznamu o podání léku. Zapíše čas podání a potvrdí svým podpisem. Krabičku s léky dá zpět na určené místo – mimo dosah dětí.
- **Zákonný zástupce** dodá k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje. Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ a přesné dávkování léků.
- Podávání léků v MŠ může být realizováno po schválení ředitelkou MŠ.
- Léky musí zákonný zástupce do MŠ doručit osobně, léky musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování.
- Ředitelka školy určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy, k podávání léků a další osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti určené osoby.

9.4 Problematika vši v mateřské škole

9.4.1 Opatření školy při výskytu vši – pedikulózy

Každoročně se v určitých obdobích objevuje zvýšený výskyt zavšivení dětí – pedikulóza. V dětském kolektivu se nejčastěji objevuje veš dětská(hlavová, vlasová).

Jak se veš dětská přenáší ?

Veš nelétá ani neskáče. Přenáší se těsným kontaktem osob v rodině, v kolektivu dětí, zejména ve školkách, školách, při sportovních aktivitách (tělocvična, bazén). K přenosu přispívá také půjčování hřebenů, čepic, šátků, vlasových ozdob, spon, apod.

9.4.2 Postup při výskytu vši dětské (obecné informace):

Jediným možným preventivním opatřením proti vši dětské jsou časté prohlídky vlasů a v případě nálezu vši neodkladné odvšivení.

Pokud při prohlídce hlavy dítěte zjistíte přítomnost dospělých vši, můžete je z mokrých vlasů vyčesat hustým hřebenem (tzv.všiváčkem) a to tak, že dítě skloní hlavu nad umyvadlo nebo čtvrtku bílého papíru a hřebenem táhneme od týla směrem k podložce. Vyčesáváme 3-5 minut.

Ke spolehlivému odstranění hnid z vlasů zatím neexistuje přípravek. Hnidy je možné z části vyčesat hustým hřebenem, jednotlivé vlasy s hnidami vystříhat nebo nechat vlasy s hnidami odrůst. Veš dětská zpravidla není schopna žít ve vlasech kratších 0,8 cm.

Jak už bylo řečeno výše, hnidy, které jsou na vlasech vzdáleny více než 1 cm od pokožky, jsou zpravidla vylíhlé nebo mrtvé. Pokud se kromě nich nenajdou lezoucí vši, nelze dítě považovat za zavšivené.

K likvidaci vši je možné v současné době použít přípravky volně dostupné v lékárnách. Doporučovány jsou prostředky obsahující Tee tree oil. Použití přípravků přesně podle návodu výrobce zajistí likvidaci vši a vyloučí zdravotní rizika. Některé přípravky nelikvidují hnidy, proto je nutná opakovaná aplikace podle návodu výrobce po prvním použití. Aplikaci přípravku by měli provádět rodiče napadených dětí, ale jen v případech, že ve vlasech skutečně najdou lezoucí vši. Dezinsekčním přípravkem je třeba také ošetřit hřebeny a kartáče, všechny pokrývky hlavy, textilie – ložní povlečení, hračky vyprat (na 60°C) a vyžehlit.

U dítěte, které momentálně nevykazuje známky zavšivení, je třeba po dobu výskytu vši v dětském kolektivu opakovat prohlídku hlavy každé dva dny (alespoň po dobu dvou týdnů). V případě dítěte, u něhož byl výskyt vši dětské zjištěn, je potřeba prohlédnout také ostatní členy rodiny, případně provést jejich odvšivení.

Více Info na: http://www.khsolc.cz/ves_detska.html

9.4.3 Postup při výskytu vši dětské (v MŠ Dubá):

Preventivní opatření ze strany zákonného zástupce:

Je nutné, aby rodiče často dětem prohlíželi hlavu. Důkladná prohlídka by měla následovat vždy po návratu dítěte z kolektivního pobytu (MŠ, ZŠ, tělocvična, bazén...) a rovněž před předáním dítěte do MŠ.

Při nálezů vši u svého dítěte je třeba tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole a dítě předat do MŠ odvěšivené. Paní učitelky pak na základě tohoto upozornění informují rodiče ostatních dětí, aby mohla být včas zahájena všechna opatření proti dalšímu šíření vši.

Podle §31 odst.1, písm.a) zákona č.94/1963 Sb.o rodině, v platném znění, je rodič (zákonný zástupce) povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy povinen sledovat i výskyt vši a při zaznamenaném výskytu vši je rovněž povinen zajistit neodkladně odvěšivení dítěte specifickým k tomuto účelu určeným registrovaným léčivým přípravkem způsobem stanoveným v návodu tohoto přípravku.

Napadení vši je považováno za infekční onemocnění. Zatajování/nenahlášení změny zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení školního řádu. Porušení školního řádu je důvodem k zahájení správního řízení ve věci ukončení docházky dítěte do MŠ.

Preventivní opatření ze strany MŠ:

- Učitelky samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí (písemné upozornění je vyvěšeno v šatně).
- Pokud budou u dítěte nalezeny vši, hnidy, budou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte z MŠ, pokud k tomuto dojde při předání dítěte do MŠ, dítě bude okamžitě vráceno rodiči zpět (viz. Školní řád ze dne 1.9.2008, aktualizace od 1.9.2014, str.12, čl.IV, bod 3.5.).
- Učitelka udělá zápis do filtru.
- Napadené dítě je do příchodu zákonného zástupce odděleno od ostatních dětí tak, jak to dovolují podmínky mateřské školy.
- Dítěti, u kterého byl nahlášen výskyt vši, je vypráno ložní povlečení. Ložní souprava každého dítěte je na začátku školního roku označena jeho značkou. Za běžného provozu je povlečení práno 1x za tři týdny v prádelně v MŠ. V MŠ je zvýšena frekvence vysávání.
- Dohlídíme na to, aby si děti nevyměňovaly pokrývky hlavy, aby se nedotýkaly hlavami. Hřebeny v MŠ z preventivních důvodů nepoužíváme. S dětmi o prevenci hovoříme a poučujeme je.
- Po návratu dítěte do kolektivu vyplní zákonní zástupci Čestné prohlášení

V případě častého výskytu pedikulózy u dítěte bude ze strany MŠ vyžadováno potvrzení od pediatra, že dítě může zpět do kolektivu.

9.4.4 Závěr

- V případě výskytu vši dětské –pedikulózy - která je zařazena mezi infekční onemocnění, je ze zákona povinností zákonných zástupců (rodičů) provést odvěšivení, tj. zbavit své děti vši pomocí speciálních přípravků k tomu doporučených,

- zákonní zástupci jsou povinni neprodleně nahlásit mateřské škole výskyt vši u svého dítěte a omluvit ho z docházky na dobu nutnou k jeho odvšivení,
- u dítěte, které momentálně nevykazuje známky zavšivení, je třeba po dobu výskytu vši v dětském kolektivu opakovat prohlídky vlasů každé 2 dny,
- dítě se může zúčastnit pobytu v mateřské škole pouze v případě, že je řádně odvšivené a zbavené hnid,
- v případě, že rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené dítě, je doporučeno MŠMT o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče.

Zbavit děti vši je ze zákona povinností rodičů, nikoliv školy nebo samotných pedagogických pracovníků.

Metodický pokyn MŠMT k řešení problematiky pedikulózy:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/sdeleni-pro-rodice-k-zajisteni-lepsi-informovanosti-rodicu?highlightWords=v%C3%BDskyt+pedikul%C3%B3zy>

9.5 První pomoc a ošetření

- ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních,
- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte,
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled,
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc,
- zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat,
- dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). **V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození,**
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou,
- ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

9.6 Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech,
- skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky,
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze tehdy, když není v blízkosti vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečném přecházení skupiny,
- při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč, při snížené viditelnosti děti reflexní vesty,

9.7 Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- učitelé před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

9.8 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- pedagogové dbají, aby byly děti při pohybových aktivitách přiměřeně oblečené, aby nedocházelo k přehřátí či prochladnutí dětí.

9.9 Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

- podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku jsou stanoveny ve vnitřních směrnících mateřské školy a učitelky s nimi byly prokazatelně seznámeny.

10. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení,
- děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.
- preventivní program je podrobně rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

- Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

12. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 22.12.2016

Mateřská škola Dubá-příspěvková organizace
Luční 28, 471 41 Dubá tel. 487 870 265,

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

O vydání školního řádu jsou informováni zákonní zástupci dětí i zaměstnanci školy. Tito jsou také s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni, s vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1.1.2017

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a následně schválení ředitelkou školy.

Příloha:

Prezenční listina seznámených a poučených osob:

Zaměstnanci MŠ – u ředitelky MŠ

Zákonní zástupci – u učitelek ve třídách